

# Kabul Municipality Business Registration Database

---

## USER MANUAL

# KABUL MUNICIPALITY BUSINESS REGISTRATION

## DATABASE

### INTRODUCTION

Kabul Municipality City Service Department deals with all types of businesses operating in the Kabul city in order to provide them proper services. The municipality needs to have all the information about these businesses in order to track them and collect annual fees from them.

This database serves the above purpose and provides the facility to register all the business and track their payment records. The database is a centralized storage where all the districts of Kabul city can register the businesses and add payment details.

The database is designed as web based, multi user and online. It works over the internet and accessed through web browsers.

### PROPOSED USERS OF THE SYSTEMS

There are five types of users assumed to use the system. they are as given below:

1. Administrators
2. Data Verifiers
3. Data Entry
4. Certificate Issuer
5. Public Users

### USER ACCESS RIGHTS TO DIFFERENT MODULES OF THE SYSTEM

User Type	Master Data	Business registration	Verify Data	Reports	User Management	Business Payment	Certificate Issuing
<b>Administrator</b>	Full Access	Full Access	Full Access	Full Access	Full Access	Full Access	Full Access
<b>Data Verifiers</b>	No View	View Business	Full Access	View only	No View	No View	No View
<b>Data Entry</b>	No View	Full Access	No View	View Only	No View	Full Access	No View
<b>Certificate Issuer</b>	No View	No View	No View	View Only	No View	No View	Full Access

Public user can only view the Home page and download forms. She can also lodge complaint from the home page.

### MINIMUM REQUIREMENTS FOR RUNNING THE SYSTEM

As it is assumed that the database will be hosted in the cloud environment, therefore the Municipality has to pay per use to Microsoft on annual basis.

On the client side which is the district offices in each district, it will be require one Normal computer (Desktop/Laptop) and a normal 3G internet connection (~50 Kbps internet bandwidth). For printing purposes, a normal laser jet printer needed.

## HOW TO ACCESS THE DATABASE

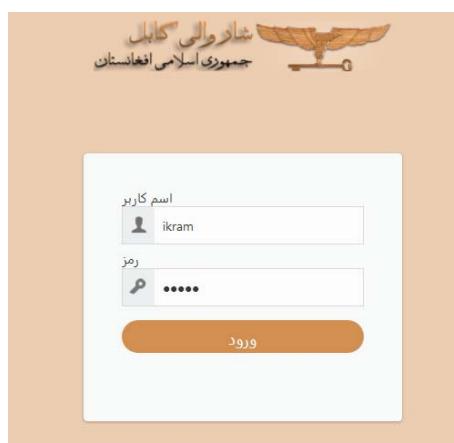
Steps:

- Make sure that internet is connected.
- Open any internet browser (Mozilla Firefox is the preferred browser)
- Type (<http://103.23.247.108:9090>) in the address bar of the browser and press enter key
- You will see the public version of the Database

## HOW TO LOGIN INTO THE DATABASE

Steps:

- Open the database
- You will see a home page that is public version and contain some basic information like Downloading Business Registration Application, payment Voucher formats etc. One can lodge any complaint by using the complaint Registration Widget. There are some other useful links and information for the public use.
- There is a link to login into the system at the Left top of the screen.
- Click on the link, you will be taken to the log in page.
- Provide your credentials and click on the log in button.
- If your credentials are valid, you will be redirected to the Home page of the database.

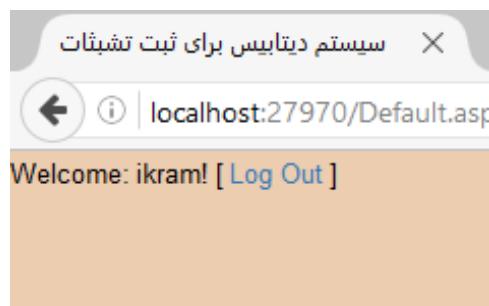


## HOW TO LOG OUT FROM THE SYSTEM

Steps:

- After successful login, you will see a log out link on the left top of every page, where you can easily log out from the system.

- After log out the user will be taken to the public version home page of the system,



## HOW TO REGISTER A BUSINESS

## Steps:

- There is an option in the menu bar (Mange Business) where there is a sub menu item called Register New Business.
- Click on the New Business link
- You will be taken to a new page to search for existing business or add new.
- Click on the Add New button
- On clicking the button, you will be redirected to Register New Business page
- There are three sections/stages for registering new business
  - Basic Information
  - Business Field Assessment
  - Payment
- If the business has not followed the formal procedure for getting business license and the Municipality has collected the basic information, then the user can only fill out the basic information part of the business registration.
- If the municipality has conducted field assessment of the business, the user can move on to fill the assessment part of the business registration cycle.
- If the business has paid the fee for city services, then the last part of the process can be filled out.



### ثبت تشبیث

پرداخت جواز
بررسی تشبیث
معلومات ابتدای تشبیث

**مشخصات عمومی تشبیث**

نام تجاری تشبیث:	نام تجاری تشبیث:	کود تشبیث:
اسم پدر:	اسم پدر متتبیث:	اسم متتبیث:
تذکرہ نمبر:	تذکرہ نمبر:	جنیسیت متتبیث:
No file selected. <input type="button" value="...Browse"/>	عکس متتبیث:	تاریخ درخواستی:

**گروپ بندی تشبیث**

انتخاب:	صنف تشبیث:	گروپ:
انتخاب:	انتخاب:	کنگوری:

**ادرس تشبیث**

انتخاب:	ناحیه:	ولایت:
انتخاب:	ادرس مکمل:	کوچه/سرز:
انتخاب:	ایمیل آدرس:	شماره نفاس:
انتخاب:	وب سایت:	شماره دکان:

لغو نحو ثبت نهاید

### ثبت تشبیث (بررسی)

پرداخت جواز
بررسی تشبیث
معلومات ابتدای تشبیث

**مشخصات عمومی تشبیث**

شماره نفاس	صنف	ناحیه	اسم پدر	اسم متتبیث	کود تشبیث	شماره
078655854	بانک های خصوصی	ناحیه اول	اسدالله	اکرام جدل ستور	1	1

**بررسی تشبیث**

منظور شد	نحوه بررسی:	تاریخ بررسی:
احسان الله	بررسی توسط:	ملاحظات:
0	عواید سالانه:	سرهایی تشبیث (افقانی):
3	نعداد کارمند انان:	نعداد کارمند ذکور:
69.16944566	کواردینات:	کواردینات:

لغو نحو ثبت نهاید

**ثبت تشبیث (پرداخت)**

پرداخت چواز پررسی تشبیث معلومات ابتدایی تشبیث

**مشخصات عمومی تشبیث**

شماره نماش	صنف	ناحیه	اسم پدر	اسم متشبیث	اسم تشبیث	کود تشبیث	شماره
078655854	بانک های خصوصی	ناحیه اول	اسدالله	اکرم الله	اکرم جنبد ستور	1	1

**پرداخت ها**

هیچ پرداخت موجود نیست

**پرداخت ها**

نوع پرداخت: *	تاریخ پرداخت:	تاریخ پرداخت: *
شماره رسید	شماره رسید: *	مبلغ پرداخت

ثبت نماید لغو

## HOW TO VERIFY A BUSINESS REGISTRATION

### Steps:

- When a business registration Date entry is done at the district level, it has to be verified at the Kabul municipality to post the data entry.
- A specific role is assigned to certain users to verify the data entry of the districts.
- There is a link at the same menu bar under Manage business in the name of Verify Business.
- Click on the above mentioned link.
- You will be taken to the Business Verify Page where you have the list of recently entered data by the districts.
- Each row indicates one business registration entry where you can click on the verify tick box, see the business data and verify it.

**تائید تشبیث**

جستجو تشبیث

جستجو انتخاب ناحیه انتخاب صنف تشبیث انتخاب گروه کود کود تشبیث

**تشبیثات برای تاییدی**

اقدامات	شماره تماس	صنف	ناحیه	اسم پدر	اسم متشبیث	اسم تشبیث	کود تشبیث	شماره
<input checked="" type="checkbox"/>	۰۲۳۹۹۴۸۳۹	دکان فروش استخوان و نان قاقد	ناحیه پنجم	نعم	جمیل	جمیل خبازی	4	4

## HOW TO RECORD ANNUAL FEE PAYMENT FOR A BUSINESS

Steps:

- Click on the link (Business payment) on the main menu
- Search for a business by its code mentioned in the Tarufa
- If your search is successful, you will get the basic information of the business in the following grid and all the past history of the payments
- You can fill out the last part to make a new payment
- You can edit or delete any payment by clicking the edit and delete icon in the past payment table for the selected business.

**دیتابیس برای ثبت اصناف**

تنظیمات کاربری
تنظیمات
راپور ها
پرداخت ها
تنظیم تشبیثات
صفحه نخست

جستجو تشبیث
کود تشبیث:

جستجو

**مشخصات عمومی تشبیث**

شماره	کود تشبیث	اسم تشبیث	اسم متنشبث	اسم پدر	ناحیه	صنف	کنگوری	شماره تماس
1	اکرم جنرل ستور	اکرم الله	اسد الله	ناحیه اول	بانگ های خصوصی	اول	078655854	

پرداخت ها
مشخصات عمومی تشبیث

شماره	تاریخ پرداخت	نوع پرداخت	مبلغ پرداخت	شماره رسید	اقدامات
9	1395/10/08	فیس خدمات شهری	15000	2541	

تنظیم پرداخت
پرداخت ها

تاریخ پرداخت:
مبلغ پرداخت:

نوع پرداخت:
شماره رسید:

شماره رسید:
مبلغ پرداخت:

ثبت نهایی

Page 6 of 13

## HOW TO SET UP SYSTEM CONFIGURATION

Steps:

- Only Administrator of the system can configure the system and add master data
- The link for system configuration is available on the main menu.
- All the links to all the master data is in the form of a drop down menu available on the main menu bar.
- Click on any master data link, you will be taken to the relevant page where you can add new item, edit existing record or delete it.



نظام اصناف

صنف (انگلیسی):	صنف در انگلیسی
صنف (دری):	صنف در دری
گروه:	بانک ها، نهادهای مالی، قرضه دهندگان و شرکت ها
<input type="button" value="ثبت نماید"/>	

لست اصناف

ردیف	نام	گروه	تصویر	تصنیف	عملیات
1	بانک های خصوصی	بانک های خصوصی		بانک های خصوصی	<input type="button" value="ویرایش"/>
2	SMEs with more than 500 Employees	فابریکات پیشتر از (500) کارکنان را استخدام کرده باشند		فابریکات پیشتر از (500) کارکنان را استخدام کرده باشند	<input type="button" value="ویرایش"/>
3	نفایده کی، بانک ها	بانک های خصوصی		بانک های خصوصی	<input type="button" value="ویرایش"/>
4	صرافی	صرافی		صرافی	<input type="button" value="ویرایش"/>
5	قرضه دهندگان	قرضه دهندگان		قرضه دهندگان	<input type="button" value="ویرایش"/>
6	شرکت های مخابراتی	شرکت های مخابراتی		شرکت های مخابراتی	<input type="button" value="ویرایش"/>
7	نفایده کی های شرکت های مخابراتی	نفایده کی های مخابراتی		نفایده کی های مخابراتی	<input type="button" value="ویرایش"/>
8	شرکت های ساختمانی	شرکت های ساختمانی		شرکت های ساختمانی	<input type="button" value="ویرایش"/>

## HOW TO VIEW REPORTS

Steps:

- Click on the reports tab on the main menu bar
- You will find another page showing the list of reports

- Click on View link of the report you want to see
- You will be taken to the relevant report page.
- There are many options for filtering the report.
- By selecting filter, you can click on the view button to generate the report
- The report will be shown in the table below the filter section
- You can also export the report to excel for further analysis.

رایورها		رایورها
شماره	نوع رایور	مشخصات رایور
1	تعداد تشبیثات به اساس صنف	تعداد تشبیثات به اساس صنف
2	تعداد تشبیثات به اساس کنگوری	تعداد تشبیثات به اساس کنگوری
3	تعداد تشبیثات به اساس ناحیه	تعداد تشبیثات به اساس ناحیه
4	رایور تفصیلی تشبیثات	رایور تفصیلی تشبیثات
5	رایور پرداخت ها	رایور پرداخت های تشبیثات
6	پرنت چواز فعالیت	پرنت چواز فعالیت
7	رایور عدم پرداخت فیس خدمات شهری	رایور عدم پرداخت فیس خدمات شهری
8	رایور تفصیلی اقتصادی تشبیثات	رایور تفصیلی اقتصادی تشبیثات
9	نقشه اصناف	نقشه اصناف
10	رایور چواز فعالیت تشبیثات	رایور چواز فعالیت تشبیثات
11	رایور عدم پرداخت فیس لوحه	رایور عدم پرداخت فیس لوحه
12	رایور جمع آوری عواید	رایور جمع آوری عواید به اساس ناحیه

**رایور تفصیلی تشبیثات**

ناحیه:

گروپ:

کود تشبیث:

تصنیف تشبیث:

تاریخ ثبت:

از تاریخ ثبت:

**لست تشبیثات**

کود	نام تشبیث	اسم پدر	جنسیت	تذکرہ نمبر	تصنیف	کشکوری	ولابت	ناحیه	گذرن	آدرس	شماره دکان	شماره تماش	تاریخ درخواستی	حالت درخواستی
1	اکرام جنل ستور	اسدالله	مرد	۸۲۹۲۸۳۹	بانک های خصوصی	کابل	اول	ناحیه اول	کوچه نهم	دارالامان	254	078655854	1395/09/15	منتظر شد
2	احمد ترانسپورت	حامد	مرد	۱۹۲۰۲۹	فابریکات پیشتر از (500) کارکنان را استخدام کرده باشد	کابل	اول	ناحیه دوم	کارته چهار	کارته چهار	125	078993882	1395/09/17	منتظر شد
3	سلمانی فیض	فیض	مرد	۲۹۲۹۲۹	فابریکات پیشتر از (500) کارکنان را استخدام کرده باشد	کابل	اول	ناحیه سوم	کارته چهار	کارته چهار	125	078655854	1395/09/22	منتظر شد

## HOW TO REGISTER A NEW USER

Steps:

- This option is only visible to administrators of the system (The users with Admin Role)
- The link to register new user is available on the main menu bar
- Expand the drop down menu to find the Create New User option
- Click on the Create New User link which will take you the concerned page.
- Fill up the form to create a new user
- Successful entry will give you a success message.

**دیتابیس برای ثبت اصناف**

تنظیم کاربری

تنظیمات

رایور ها

پرداخت ها

ظیم تشبیثات

ایجاد کاربر جدید
تنظیم کاربران
تغیر رمز

Page 9 of 13

### ایجاد حساب کاربری

ایجاد کاربری:

نام کاربری: Ahmad

ایمیل ادرس: Ahmad@gmail.com

رمز: \*\*\*\*\*

تکرار رمز: \*\*\*\*\*

**ایجاد کنید**

## HOW TO ASSIGN A ROLE TO A USER

### Steps:

- Click on the Manage Users link available on the main menu bar under User Management
- You will be shown a list of users in a grid
- Click on your concerned user name link what will take you to the edit user page
- Click edit user button
- You will see a list of roles available
- Check any checkbox in the front of the role Name to assign
- Once you are done with all the editing, click on Save button

تنظیم کاربران

نام کاربر	ایمیل	تاریخ ایجاد	تاریخ ورود پار آخر	آیا آنلاین هست	آیا قفل هست
ahmad	ahmad@gmail.com	11/25/2016	11/25/2016	False	False
Dehnawl	gsakhi6@gmail.com	12/12/2016	12/12/2016	False	False
ikram	Ikram@gmail.com	12/28/2016	11/25/2016	True	False

**جدید آیجاد کردن**

**وظایف**

<input type="checkbox"/> Admin
<input type="checkbox"/> Certificate
<input type="checkbox"/> Entry
<input checked="" type="checkbox"/> verify

**معلومات حساب**

Dehnawi	اسم کاربری
<input type="text" value="gsakhi6@gmail.com"/>	ایمیل
<input checked="" type="checkbox"/>	فعال
<input type="text" value="ناحیه دوم"/>	ناحیه
<input type="text" value="کابل"/>	ولایت
<input type="button" value="لغو"/> <input type="button" value="ثبت کنید"/>	
<input type="button" value="حذف کنید"/>	

## HOW TO CHANGE YOUR PASSWORD

Steps:

- Click on the Change Password Link on the main menu bar
- You should see the change password form
- Enter your current password and type your new password in the following text boxes.
- Click the change Password button to save your new password.

تغییر رمز

رمز فعلی:

رمز نو:

تکرار رمز نو:  \*

لغو تغییر نماید

## HOW TO ISSUE BUSINESS LICENSE FOR A BUSINESS

Steps:

- Click on Report tab on the main menu bar
- In the list of reports, there is Print Business License option
- Click on the View button
- You will be taken to the Issue Business License page
- Search a specific business by entering its code in the search box.
- If search is successful, you will find a brief business detail in the following grid.
- You can issue a business license by filling up the form shown in the figure below.
- Once you save the business license, you can print it on clicking the print button on the grid.

### جواز فعالیت

جستجو تشبث

کود تشبث:

جستجو

#### مشخصات عمومی تشبث

شماره	کود تشبث	اسم تشبث	سلمانی فیض	فیض	اسم پدر	ناحیه سوم	فابریکات بیشتر از (500) کارکنان را استخدام کرده باشند	صنف	کنگوری	شماره تماس
3	3	سلمانی فیض	فیض	احمد	ناحیه سوم	فابریکات بیشتر از (500) کارکنان را استخدام کرده باشند	فابریک	اول	078655854	

#### معلومات جواز

هیچ پرداخت موجود نیست

تقطیم جواز

تاریخ اعتبار:

تاریخ صدور:

صادر شد

### جواز فعالیت

جستجو تشبث

کود تشبث:

جستجو

#### مشخصات عمومی تشبث

شماره	کود تشبث	اسم تشبث	اکرام جنل سور	اکرام الله	اسدالله	ناحیه اول	بانک های خصوصی	صنف	کنگوری	شماره تماس
1	1	اکرام جنل سور	اکرام الله	اسدالله	ناحیه اول	بانک های خصوصی	اول	078655854		

#### معلومات جواز

اقدامات

حالت فعلی

تاریخ اعتبار:

تاریخ صدور:

شماره

تاریخ صدور:

تاریخ صدور:

شماره

#### تقطیم جواز

تاریخ اعتبار:

تاریخ اعتبار:

انتحاب